

Escuela Virtual de Greater Ohio
1879 Deerfield Road
Lebanon, OH 45036

Grados de 7 a 12 - Inscripción en todo el Estado

Oficina Central:

Teléfono: 513-695-2924

Fax: 513-695-2588

Correo Electrónico: govs@warrencountyesc.com

Sitio Web: mygovs.com

Horas de operación

Lunes-jueves 8:00 a.m.-4: 30 p.m.

Viernes 8:00 a.m.-4: 00 p.m.

(Por favor llame para las horas de verano durante junio-julio-agosto)

Se requiere que el padre / tutor legal presente en persona toda la información requerida a GOVS antes de que podamos procesar la solicitud de inscripción. Al recibir la documentación completa y completar con éxito la orientación del estudiante, será oficialmente inscrito. Si no permanece inscrito en su escuela actual mientras espera una sesión de orientación, podría ocasionar cargos por ausentismo escolar.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN:

- **Formulario de Inscripción del Estudiante** (completado y firmado por el padre/tutor legal o estudiante si tiene 18 años de edad)
- **Certificado de nacimiento o pasaporte original** (Oficina de Estadísticas Vitales 513.352.3120)
- **Tarjeta de Seguro Social del Niño** (opcional) Admin. Seg. Soc. 1.800.772.1213
- **Documentos de Custodia / Colocación Ordenada por la Corte** (requerida si es aplicable)
 - ♦ Si los padres biológicos son divorciados o la custodia es establecida a través de la corte Juvenil o Testamentaria, asegúrese de proporcionar una orden completa firmada por el Juez y los acuerdos o planes adjuntos. Estos son requeridos tanto para estudiantes menores como para estudiantes mayores de 18 años
 - ♦ Nota: Si usted está en el proceso de adquirir la custodia, debe proporcionar una carta de su abogado que indique la fecha del proceso. Hay un proceso de finalización legal de 60 días para que el estudiante continúe su inscripción en GOVS.
- **Prueba de Residencia**
 - ♦ Padres al inscribir a su hijo deben proveer un documento en su nombre de la lista abajo como prueba de residencia.
 - ♦ Los estudiantes de 18 a 21 años de edad que se matriculen como su propio tutor legal deben ser autosuficientes. Deben proporcionar un documento en su nombre de la lista a continuación como prueba de residencia Y proporcionar prueba de ingresos.
 1. Factura de gas, eléctrica, de agua dentro de 60 días de inscripción, (no facturas de teléfono o cable)
 2. Escritura, declaración hipotecaria, contrato de arrendamiento/alquiler, Contrato de terrenos, Contrato de Compra-necesidad MCS-308
 3. Ley de impuestos sobre bienes inmuebles
 4. Página de declaración de seguro de dueño/arrendatario
 5. Documento gubernamental de una agencia que emite beneficios (por ejemplo: Servicios para el Empleo y la Familia o el Seguro Social con fecha de 60 días después de la inscripción)
- **Formulario de Declaración Jurada Notarizada Completado**- (Complete "Formulario I" o "Formulario II" apropiado a su situación)
- **Licencia de conducir del padre / tutor legal / identificación del estado**
- **Licencia de conducir del estudiante / Identificación del estado (si corresponde)**
- **Registros de vacunación / inmunización**

Proporcione copias de lo siguiente:

- Boleta de Calificaciones/Transcripción (esto le ayudará a colocar a su niño en los cursos apropiados requeridos para la graduación). **Asegúrese de pagar sus cuotas y devolver los libros en la escuela a la que su hijo asiste actualmente, ya que no emitirán sus calificaciones / transcripciones.**
- Educación Especial (IEP – Programa de Educación Individualizado), (Informe del Equipo de Evaluación de la ETR)
- Plan educativo 504 (si corresponde)

**FOTO DEL ESTUDIANTE PARA LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN TOMADA
DURANTE LA ORIENTACIÓN. PLANIFICAR EN CONSECUENCIA.**

**Si tiene alguna pregunta sobre los formularios de inscripción o los requisitos, comuníquese con:
Oficina Central @ 513.695.2924**

LISTA DE COMPROBACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante _____ Grado: _____

- Formulario de Inscripción del Estudiante (debe ser completado y firmado por el Padre / Tutor / Guardián Legal o Estudiante si tiene 18 años de edad y es autosuficiente)
- Certificado de nacimiento o pasaporte original (Oficina de Estadísticas Vitales 513.352.3120)
- Tarjeta de Seguro Social del Niño (*opcional*) Admin. Seg. Soc. 1.800.772.1213.
- Prueba de colocación ordenada por custodia / tribunal (Todas las páginas)
- Prueba de Residencia
- Formulario de Declaración Jurada Notarial Completada- (Complete "Formulario I" o "Formulario II" apropiado a su situación)
- Licencia de conducir del padre
- Licencia de conducir del estudiante (si es aplicable o ID de escuela anterior)
- Expedientes de Vacunación / Inmunización
- Hoja de datos de Familias Militares

Si es pertinente:

- Educación Especial (IEP – Programa de Educación Individualizada), (Informe del Equipo de Evaluación de la ETR)
- 504 Plan Educativo

Si tiene alguna pregunta sobre los formularios o requisitos de inscripción, comuníquese con:

Oficina Central @ 513.695.2924

Escuela Virtual de Greater Ohio (IRN #000-282)
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES ESCOLARES

Por Favor, escriba en letra de molde

Apellido del Estudiante _____ 1er Nombre _____ 2do Nombre _____

Fecha de Nacimiento _____ Nota Actual _____ Distrito Escolar Anterior _____

Nombre de la Escuela Anterior _____

Dirección de la Escuela _____ Fax # _____

Para ser completado del distrito escolar de transferencia

SSID # del Estudiante _____ IRN# del Distrito que envía los expedientes _____

ENVIE LOS EXPEDIENTES POR CORREO ELECTRÓNICO A:
GOVS@WARRENCOUNTYESC.COM

Escuela Virtual de Greater Ohio (000-282)

Atención: Oficina Central

1879 Deerfield Road

Lebanon, OH 45036

Teléfono: 513-695-2924

Fax: 513-695-2588

Correo Electrónico: govs@warrencountyesc.com

Por favor, divulgue toda la información a continuación.

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Transcripción de Calificaciones | <input checked="" type="checkbox"/> Expedientes de Asistencia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expedientes de Inmunización | <input checked="" type="checkbox"/> Resultados de los Exámenes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Resultados de Visión y Audición | |

Expedientes Confidenciales: (Si pertinente)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Educación Individual (IEP) | <input checked="" type="checkbox"/> Resultados de las Pruebas Psicológicas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Informe del Equipo de Evaluación (ETR) | <input checked="" type="checkbox"/> Plan 504 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Educación Escrito (WEP-Gifted) | |

Nombre del Padre/Tutor Legal (*Por favor, escriba en letra de molde*) _____

Firma del Padre/Tutor or Estudiante si tiene 18 años o más _____

Fecha _____

**El permiso de los padres ya no es requerido cuando los expedientes son solicitados por el personal escolar autorizado. (Derechos de la Familia y Ley de Privacidad, Tomo 41, No. 11B, Página 24673)

**Padres, tutores legales o estudiantes en edad legal pueden solicitar una revision y/o copia de los expedientes transferidos. En este caso, la oficina de la escuela debe ser notificada. Si usted solicita una copia de los expedientes escolares que se están transfiriendo, la escuela es eximida de la responsabilidad de la confidencialidad de esos expedientes.

**Los expedientes transferidos por este comunicado no serán transferidos a ningún otra tercera persona por la escuela receptora sin el consentimiento por escrito del padre, tutor legal o estudiante mayor de 18 años.

ESTA SECCIÓN DEBE SER COMPLETADA POR EL PERSONAL DE GOVS

El primer día de inscripción del estudiante en GOVS es _____.

***** Si el estudiante no asiste a GOVS en la fecha anotada arriba uno de nuestros miembros del personal notificará a su distrito con una fecha de inicio actualizada o le notificará si el estudiante no asistió.

Firma del personal escolar autorizado: _____ Fecha _____

ESCUELA VIRTUAL DE GREATER OHIO 2017-2018
DATOS DE LAS FAMILIAS MILITARES

Las escuelas comunitarias están obligadas a rastrear la información militar para la ESSA efectiva en el año escolar 2017-2018.

Nombre del estudiante _____

Fecha de nacimiento _____

¿Es uno de los padres activo en el ejército?

_____ No

_____ Sí

**En caso afirmativo; Nombre de la sucursal _____

Firma del padre / tutor legal _____